РЕПУБЛИКА СРБИЈА

AП ВОЈВОДИНА

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Футошка 121, 21000 НОВИ САД

[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-186/2

Датум: 26.01.2021. године

## На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) Финанасијског плана и Плана набавки Института за јавно здравље Војводине за 2021. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењуј и Одлуке о спровођењу набавке број 01-186/1 од 25.01.2021. године, објављујемо/достављамо:

## П О З И В

**за достављање понуда**

**НА-3/2021**

Позивамо вас да доставите понуду за набавку **Услуге заштите имовине-Услуге обезбеђења** која је планиране у Плану набавки установе под редним бројем 2.6, а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива, ради закљичења уговора.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

Критеријум за избор : најнижа понуђена цена

**Услови плаћања**: на текући рачун извршиоца у року од 30 дана од дана испоруке, а према испостављеној исправној фактури.

**Рок за достављање понуда**: 29.01.2021. године до 12:00 часова.

**Начин достављања понуда**: електронским путем на адресу електронске поште: marijana.djuric@izjzv.org.rs

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**НА-3/2021**

Услуга обухвата послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите пословног објекта Наручиоца, односно пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите у објекту и непосредно око објекта на одређеном простору, који је у власништву Института за јавно здравље Војводине, на адреси: Футошка 121, 21000 Нови Сад.

Време пружања услуге :

* радним данима : 14.00-07.00
* суботом, недељом: 00.00-24.00
* нерадним данима у време празника: 00.00- 24.00

Оквирни број радних сати је 4.200 сати годишње и служи за припремање и подношење понуде, док ће се стваран број реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца током важења уговора, по јединичним ценама наведеним у понуди, а највише до износа опредљеног у плану набавки.

**ОПИС УСЛУГЕ**:

* Физичко – техничко обезбеђење објеката, имовине и запослених Наручиоца 365 дана у години;
* Забрана неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
* Издавање наредби лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази,
* Надзор и давање потребних информација пацијентима и странкама;
* Издавање, пријем и евиденција кључева од просторија у објектима;
* Рад на телефонској централи;
* Надзор и евиденција запослених радника и других лица, ван редовног радног времена Наручиоца;
* Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка
* Пружање помоћи странкама приликом уласка у зграду, превоза лифтом,.
* Чување у тајности свих података до којих дође у току обављања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем, као и странкама;
* Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада, укључујући и надзор над паркинг простором у објектима Наручиоца
* Послови противпожарне заштите који су регулисани интерним актима, у зависности од специфичности обављања технологије рада у организационим деловима Наручиоца, као и специфичности конкретног објекта.
* Редован обилазак и контрола објеката;
* Обавезна контрола лабораторија и просторија у којима остају упаљени расхладни, термички и други електро уређаји и њихово евидентирање;
* Контрола и одлагања ствари на путевима евакуације уношења и коришћења лако запаљивих материјала, као и других забрана;
* Констатовање и обавештавање одговорног лица о кваровима разводних ормана, прекидача, вентила на воду, гас и др. техничке опреме;
* Уочавање свих облика угрожености објеката и имовине (пожар, отуђивање, елементарне непогоде, уништење и сл.), отклањање уочених недостатака и обавештавање одговорних лица о уоченим недостацима и опасностима;
* Реаговање у случају позива запослених код уочене опасности од настанка пожара и гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара;
* Други послови у складу са насталим потребама на конкретном објекту, из области заштите од пожара, по налогу непосредних руководиоца или стручних лица на пословима заштите од пожара или управљања ризиком;
* У случају обилнијих падавина завртање вентила у шахтовима за канализацију да не би дошло до поплаве у згради Наручиоца, а по престанку падавина одвртање истих вентила.
* У случају снежних падавина, чишћење снега, ради омогућавања несметаног прилаза згради Наручиоца са предње и задње стране;
* Свакодневно вођење евиденције у књизи примопредаје дежурства;
* Месечно писмено извештавање о безбедности објеката и имовине Наручиоца и уоченим недостацима;

 Изабрани понуђач је у обавези да најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди и распореди извршиoцe, према Спецификацији предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга.

 Такође, у обавези је да у току реализације уговора обезбеди увек потребан број извршилаца одговарајућих квалификација за вршење предметних послова (без обзира на њихова међусобна права и обавезе, у смислу коришћења годишњих одмора, права на боловање и сл.)

 **Извршиоци који су ангажовани на пружању предметне услуге не смеју бити осуђивани, против њих се не сме се водити кривични поступак, морају бити обучени за руковање апаратима и опремом за гашење пожара и имати уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од МУП-а Републике Србије.**

 Сва лица ангажована за пружање услуге, морају носити једнообразне униформе са видним обележјима, са уредним изгледом и која се морају професионално понашати у складу са врстом посла коју обављају.

 Током пружања услуге по објектима, начин рада, подаци о овлашћеним лицима Пружаоца услуге и Корисника услуге која ће координирати реализацију Уговора, начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица Пружаоца услуге и Корисника услуге, биће регулисани Протоколом који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге. Протоколом ће бити прецизиран начин увођења у посао, начин рада и други подаци који су од значаја за квалитетно пружање услуге.

 Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Протоколом, актима Корисника услуге и Пружаоца услуге који регулишу ову материју.

 Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу извршења предмета уговора.

 На крају сваког месеца Корисник услуге сачињава Записник о пруженим услугама са назначеним бројем сати утрошених у том месецу, а који потписују овлашћена лица уговорних страна и на основу кога се сачињава фактура за тај месец.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Право на учешће има понуђач:

* да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
* да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са минимум 5 (пет) радно ангажованих стручних лица, оспособљеним за пружање предметних услуга, односно да лица имају Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем као и да имају положени стручни испит из области ПП заштите.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ( доставити скенирано уз понуду)

* копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа
* изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
* копије Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана коју издаје МУП Републике Србије,
* копије Лиценце за вршење основних послова службе обезбеђења – без оружја или Лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, а које све издаје МУП Републике Србије,
* копије Уверења о положеном стручном испиту из области ПП заштите које издаје МУП Републике Србије,

Одговорно лице извршиоца услуца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Извршилац услуга оверава овај образац чиме потврђује да је упознат и сагласан са његовим садржајем

**Понуђач/Извршилац:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е.маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон/Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_\_

У складу са позивом за достављање понуда и достављеном спецификацијом изјављујемо да смо спремни да извршимо набавку по следећим ценама и осталим условима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оквирни број радних сати**  | **Цена услуге по сату без пдв-а** | **Цена услуге по сату са пдв-ом** | **Укупна вредност услуге без пдв-а** | **Укупна вредност услуге са пдв-ом** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **4.200** |  |  |  |  |
| **Рок обезбеђивања извршилаца услуге и распоређивање код Наручиоца од дана потписивања уговора (максимум 3 дана)** |  |
| **РОК ПЛАЋАЊА (од дана пријема регистрованог рачуна)** | 30 дана  |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** |  |

**Подаци које се уносе према следећем упутству:**

* *У колони 2 – вредност једног сата услуге без пдв-а;*
* *У колони 3 – вредност једног сата услуге са пдв-ом;*
* *У колони 4 – Укупна вредност (4.200 сати) услуге без пдв-а;*
* *У колони 5 – Укупна вредност (4.200 сати) услуге са пдв-ом.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис одговорног лица